

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ GIMNAZJUM NR 3 W ELKU**

## **1. Postanowienia ogólne:**

- a) Rada Pedagogiczna ustala regulamin na podstawie art. 43 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku – o systemie oświaty oraz art. 9 ust. 2 i 33 Statutu Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna działa na zebraniach plenarnych oraz przy pomocy komisji,
- c) Komisje Rady działają na jej zlecenie i pod jej kontrolą.

## **2. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej:**

- a) Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwały wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie oświaty oraz w zarządzeniach MEN,
- b) zebrania plenarne RP są organizowane:
  - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - w każdym semestrze, w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - w miarę bieżących potrzeb,
- c) zebrania plenarne umieszczone są w planie pracy szkoły,
- d) na zebraniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego Rada zatwierdza plan pracy szkoły.

## **3. Przygotowanie plenarnego zebrania Rady Pedagogicznej:**

- a) zebrania plenarne mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego (dyrektora szkoły), Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- b) zebrania przygotowuje i zwołuje przewodniczący, proponuje porządek obrad, dzień i godzinę rozpoczęcia,
- c) o terminie obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 3 dni przed zebraniem za pomocą zarządzenia dyrektora szkoły i ogłoszenia w pokoju nauczycielskim,
- d) w zarządzeniu dyrektora szkoły o posiedzeniu podaje się porządek obrad, w razie potrzeby, przed zebraniem, członkowie Rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad,
- e) przed każdym zebraniem plenarnym Rady przewodniczący ustala listę osób zaproszonych,
- f) dyrektor szkoły obowiązany jest do udzielania Radzie wszelkiej pomocy technicznej do odbycia zebrania.

#### 4. Przebieg zebrania plenarnego:

- a) obrady Rady są niejawne,
- b) Rada Pedagogiczna obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej członków,
- c) zebranie odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, chyba, że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe,
- d) członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniu; swój udział potwierdzają na liście obecności; osoby, które opuszczą obrady bez usprawiedliwienia będą umieszczone w protokole,
- e) zebranie rady otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba – jego zastępca,
- f) Rada może obradować w zespołach,
- g) przewodniczący otwiera posiedzenie Rady i stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- h) przewodniczący przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku posiedzenia może wystąpić każdy członek Rady; Rada Pedagogiczna akceptuje porządek zebrania plenarnego,
- i) porządek posiedzenia winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniego zebrania; protokół musi być odczytany na posiedzeniu a członkowie Rady mogą zgłaszać do niego uwagi,
- j) w porządku obrad należy przewidzieć czas na dyskusję, zapytania, sprawy różne i wolne wnioski,
- k) wnioski składane przez nauczycieli zapisuje powołana przez Radę Komisja Wnioskowa i poddaje akceptacji Rady; przewodniczący informuje Radę o realizacji wniosków,
- l) przewodniczący odpowiada za realizację porządku obrad, w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w kolejności realizacji poszczególnych punktów,
- m) przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością; czuwa nad przebiegiem zebrania, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień, przywołując mowę „do rzeczy” lub „do porządku” a w szczególnie drastycznych przypadkach – odbierając mu głos i polecając zanotować to w protokole,
- n) po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka posiedzenie; podjęte uchwały Rady stają się prawomocne; dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały wyłącznie w przypadku określonym w art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- o) wyznaczony przez przewodniczącego nauczyciel – protokolant sporządza protokół, który zawiera listę obecności, treść uchwał i inne zapisy,
- p) nauczyciele mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu; o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący,
- r) protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać :
  - numer i datę posiedzenia oraz podpisy: „nauczyciela-protokolanta” i dyrektora,
  - odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - ustalony porządek obrad,
  - przebieg obrad, treść wystąpień, teksty uchwalonych i zgłoszonych wniosków,
  - przebieg głosowania.

## **5. Decyzje Rady Pedagogicznej:**

- a) sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Rada rozstrzyga podejmując uchwały,
- b) uchwały podejmowane są zwykle większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że Rada postanowi inaczej.

## **6. Komisje Rady Pedagogicznej:**

- a) do wykonywania określonych zadań Rada może powołać Komisje ustalając ich skład, przewodniczącego, czas pracy i charakter,
- b) wnioski ze swej pracy Komisje przedstawiają Radzie.

## **7. Członkowie Rady Pedagogicznej – nauczyciele:**

- a) mają obowiązek czynnie uczestniczyć w zebraniach Rady i pracach jej komisji,
- b) mają obowiązek w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzenia usprawiedliwić swoją nieobecność,
- c) potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności,
- d) mają prawo domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw, które uważają za uzasadnione,
- e) mają prawo składać wnioski i propozycje uchwał,
- f) mają prawo kierować do dyrektora szkoły zapytania we wszystkich sprawach wspólnoty szkolnej.

## **8. Tryb głosowania:**

- a) w głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady Pedagogicznej,
- b) głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki,
- c) głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący licząc i podając do protokołu głosy „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujące się”,
- d) głosowanie tajne ustala Rada w głosowaniu jawnym, odbywa się ono za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią szkoły, głosowanie przeprowadza komisja wybrana z grona Rady (skrutacyjna) rozprawiając karty do głosowania, licząc głosy i ogłaszając wyniki,
- e) przewodniczący obrad – przed poddaniem projektu uchwały lub wniosku pod głosowanie – precyzuje i ogłasza zebranym treść decyzji,
- f) w pierwszej kolejności przewodniczący podaje pod głosowanie wnioski dalej idące,
- g) w przypadku wyboru osób, przed zamknięciem listy, przewodniczący zapytuje kandydatów czy zgadzają się kandydować.

## **9. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum nr 3 w Elku.**

Elk, 9 lutego 2000 roku