

**REGULAMIN
DZIAŁANIA RADY RODZICÓW
GIMNAZJUM R 3
im. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W ELKU**

§ 1. Na podstawie artykułu 53 Ustawy o systemie oświaty z 11 kwietnia 2007 roku oraz statutu szkoły z dnia 28 czerwca 2007 art.18 pkt.4 wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 26 września 2007 roku niniejszy Regulamin.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

Reprezentacja rodziców uczniów przyjmuje nazwę „RADA RODZICÓW”.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy :

a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- programu profilaktyki dostosowane go do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

b) opiniowanie zmian do Statutu Szkoły,

c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,

e) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników

5. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, także ustalania zasad użytkowania tych funduszy; a
- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - wyrażanie opinii na temat pracy wszystkich nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,

- uczestniczenie dwóch przedstawicieli w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum nr 3 im. Kard. St. Wyszyńskiego w Ełku
- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły

Zadania Prezydium Rady Rodziców

§ 3. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy :

- podejmowanie decyzji w sprawach wydatków finansowych Rady Rodziców;
- upoważnienie Przewodniczącego do podpisywania dokumentów finansowych;
- wprowadzanie koniecznych zmian w planie finansowym i planie pracy Rady Rodziców .

Rozdział III

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- reprezentowanie rodziców na imprezach i uroczystościach szkolnych;
- występowanie w imieniu Rady Rodziców do władz oświatowych, Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej;
- podpisywanie dokumentów wydanych przez Radę Rodziców; podpisywanie decyzji związanych z wydatkami finansowymi.

Rozdział IV

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§5.1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie Rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym Oddziałową Radę Rodziców składającą się z 3 osób. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.

4. Plenaryjne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

Prezydium Rady Rodziców składa się z 3 członków, aby można wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, oraz 5 członków prezydium.

5. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stale lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.

§ 6. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok , od dnia wyboru we wrześniu do 30 września następnego roku.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 7.1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego właściwe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady.

Rozdział VI

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 8.1. Wybory do Rady Rodziców, do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział VII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 9. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

§ 10.1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy na rok szkolny. Na posiedzenie Prezydium zaprasza się dyrektora szkoły.

2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokołach Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz Prezydium.

§ 11. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców.

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane : plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 12. Formy i częstotliwość działania innych struktur pracujących w ramach Rady Rodziców, komisje problemowe, zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 13. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców , Dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania Rady Rodziców

§ 14. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców ;
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady;
- z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły ;
- z działalności gospodarczej ;

§ 15.1. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawiają Oddziałowe Rady Rodziców, a uchwała Prezydium Rady Rodziców.

2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składkę wnosi tylko jedno dziecko. Prezydium Rady Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Podania w tej sprawie składają rodzice w terminie do 30 listopada.

§ 16.1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

Rozdział IX

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 17.1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się fachową siłę księgową.

Placę księgowej ustala i umowę-zlecenie zawiera Prezydium Rady Rodziców. Prezydium ustala także zakres czynności i odpowiedzialności księgowej.

2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowej prezydium wyznacza Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.

4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 18.1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady na swoje posiedzenie regulaminowe Dyrektora szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2, pkt. 3 niniejszego regulaminu.

§ 19. Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale V tego regulaminu.

§ 20. Członkowie Oddziałowej Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zrezygnować z pełnionej funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremiom, które dokonały ich wyboru zostanie przedstawiona odpowiednia motywacja.

§ 21. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców przy Gimnazjum nr 3

im. Kard. Stefana Wyszyńskiego

19-300 Elk

ul. Piwnika Ponurego 1

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców

§ 1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników;
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np.: festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
- sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły;
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.

B. Gospodarowanie środkami Rady Rodziców pochodzącymi z innych źródeł niż składka rodzicielska.

§ 2. Środki te mogą być :

a) wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 1 ;
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.;

b) przeznaczone na utworzenie określonej formy działalności gospodarczej, na kapitał założycielski;

c) lokowane w celu ich pomnożenia na kontach terminowych, można za nie kupić akcje.

C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.