

**Statut Gimnazjum nr 3  
im. Kard. Stefana Wyszyńskiego  
w Ełku**

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną  
w dniu 29.08.2016 r.

Ełk, sierpień 2016

Gimnazjum realizuje prawo młodzieży do wychowania i opieki. Organizuje zajęcia odpowiednie do wieku i osiągniętego rozwoju ucznia. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

## **Treść Statutu Szkoły:**

<b>I.</b>	Postanowienia ogólne .....	4
<b>II.</b>	Cele i zadania szkoły .....	5
<b>III.</b>	Sposoby wykonywania zadań .....	6
<b>IV.</b>	Organy szkoły .....	7
<b>V.</b>	Organizacja szkoły .....	15
<b>VI.</b>	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	18
<b>VII.</b>	Uczniowie szkoły .....	22
<b>VIII.</b>	Zasady Wewnętrznej Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów.....	25
<b>IX.</b>	Ceremoniał szkoły .....	41
<b>X.</b>	Postanowienia końcowe .....	41

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Gimnazjum nr 3 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Ełku przy ulicy Piwnika Ponurego 1 zwane dalej szkołą, powołane zostało przez Radę Miasta Ełku, zwaną dalej organem prowadzącym.

Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Olsztynie.

#### § 2.

Gimnazjum nr 3 w Ełku im. Kard. Stefana Wyszyńskiego jako szkoła publiczna działa na podstawie:

1. Konstytucji RP (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z 1997 roku).
2. Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96).
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami). Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o ustawie należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
4. Ustawy z dnia 28 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzeń i zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej wraz ze zmianami.
6. Międzynarodowych paktów ratyfikowanych przez Polskę:

Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz.U. Nr 38, poz. 167 z 1977 roku).

Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. Nr 120, poz. 526 z 1991 roku).

7. Zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Programu Wychowawczego Gimnazjum.
9. Programu Profilaktycznego.
10. Regulaminów wewnętrznych.
11. Niniejszego Statutu.

#### § 3.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Rada Miasta Ełk.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
3. Zgodnie z art. 66 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty możliwe jest opracowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, trwającego mniej niż trzy lata.
4. Szkoła może prowadzić klasy sportowe i integracyjne oraz organizować nauczanie języka ojczystego dla dzieci mniejszości narodowych i etnicznych po uprzedniej akceptacji przez organ prowadzący szkołę.

5. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

#### **§ 4.**

1. Potwierdzeniem ukończenia edukacji w zakresie gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły, które uprawnia do kontynuowania nauki we wszystkich typach szkół ponadgimnazjalnych.

#### **§ 5.**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Szkoła może współpracować z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu udoskonalenia procesu dydaktycznego.
3. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

### **Rozdział II**

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 6.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyczny, a w szczególności zapewnia uczniom:
  - a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - b) możliwość rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - c) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - d) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
  - e) pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
  - f) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej przez ich uczestnictwo w zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych.

2. Szkoła udziela uczniom pomocy w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego (szczególny w Szkolnym Systemie Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego).

## **§ 7.**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
  - a) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) bibliotekę szkolną,
  - c) stołówkę szkolną,
  - d) gabinet pielęgniarski i stomatologiczny,
  - e) gabinet pedagoga szkolnego,
  - f) pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i socjalne,
  - g) zespół urządzeń i sal sportowo-rekreacyjnych,
  - h) archiwum,
  - i) szatnie uczniowskie,
  - j) boisko sportowe.

## **Rozdział III**

### **SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ**

## **§ 8.**

1. Gimnazjum wykonuje zadania dydaktyczne poprzez:
  - a) organizowanie kształcenia na podstawie ramowego planu nauczania dla gimnazjów,
  - b) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
  - c) realizowanie podczas zajęć edukacyjnych podstaw programowych zgodnych z rozporządzeniem Ministerstwo Edukacji Narodowej,
  - d) opracowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania, zapewniającego realizację jego funkcji informacyjnej, motywującej i wspomagającej,
  - e) dokumentowanie przebiegu nauczania,
  - f) stworzenie warunków umożliwiających sprostaniu wymagań edukacyjnych uczniom z dodatkowymi potrzebami,
  - g) organizowanie różnych form zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych sprzyjających rozwojowi uzdolnień i zainteresowań każdego ucznia, a w szczególności: kół zainteresowań, zespołów artystycznych, zajęć rekreacyjno – sportowych i turystycznych, konkursów i zawodów, zajęć wyrównawczych.
2. Zadania wychowawcze są realizowane w oparciu o Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyczny Szkoły, wypracowany przez nauczycieli przy pomocy rodziców, uczniów. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed dyskryminacją. Są to zadania realizowane przez wszystkich pracowników szkoły.

3. Zadania opiekuńcze wykonywane są na następujących zasadach:
  - a) dyżur międzylekcyjny rozpoczyna się 10 minut przed zajęciami dydaktycznymi, a następnie tuż po dzwonku rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę,
  - b) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
  - c) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów międzylekcyjnych,
  - d) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na terenie budynku szkoły.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem gimnazjum odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy (szczegóły organizacji i zasady zachowania na wycieczkach znajdują się w regulaminie organizacji imprez szkolnych i wycieczek turystyczno-krajoznawczych).
5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki, budynek szkoły objęty jest systemem monitoringu.
6. Za bezpieczeństwo ucznia, który opuszcza szkołę samowolnie podczas planowanych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gimnazjum nie odpowiada.

## **Rozdział IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 9.**

##### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Kieruje szkołą we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Na okres swej nieobecności przekazuje zastępstwo wicedyrektorowi.
3. Jest kierownikiem zakładu pracy, bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników .
4. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną i opiekuńczo – wychowawczą gimnazjum.
5. Zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
6. Tworzy atmosferę sprzyjającą dobrej pracy uczniów, nauczycieli i innych pracowników.
7. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum.
8. Podejmuje działania, które przyczyniają się do wzrostu kwalifikacji nauczycieli oraz awansu zawodowego.
9. Podejmuje działania sprzyjające wdrażaniu do praktyki szkolnej nowatorskich doświadczeń pedagogicznych oraz inspirowanie nauczycieli do działań innowacyjnych.

10. Zapewnia możliwość osobistego rozwoju wszystkich nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
11. Włącza nauczycieli do procesu kierowania gimnazjum i współdecydowania.
12. Ustala oceny pracy nauczycielom, w tym również pełniącym funkcje kierownicze w gimnazjum.
13. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
14. Prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
15. Przedstawia Radzie Pedagogicznej (co najmniej dwa razy w roku szkolnym) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.
16. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
17. Koordynuje sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
18. Tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
19. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy.
20. Egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz dbałości o czystość i estetykę obiektu.
21. Nie dopuszcza pracownika do wykonywania zajęć w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu jego lub otoczenia.
22. Organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów gimnazjum.
23. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą.
24. Wykonuje zadania dotyczące obrony cywilnej.
25. Organizuje okresowe szkolenia w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej dla nauczycieli i innych pracowników.
26. Sporządza statystyczne i opisowe analizy, sprawozdania i inne informacje o działalności gimnazjum.

## **§ 10.**

### **UPRAWNIENIA DYREKTORA**

1. Reprezentuje gimnazjum na zewnątrz.
2. Powierza stanowiska kierownicze w gimnazjum (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego gimnazjum i Rady Pedagogicznej).
3. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
4. Przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe pracownikom gimnazjum.
5. Przyznaje dodatek motywacyjny.
6. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) i innych pracowników gimnazjum.
7. Wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący gimnazjum oraz organ nadzoru pedagogicznego.
8. Nawiązuje stosunek pracy. Kieruje z inicjatywy własnej lub zainteresowanego nauczyciela na badania lekarskie.
9. Zobowiązuje nauczyciela do wykonywania w okresie ferii (w czasie nie dłuższym niż 7 dni) następujących czynności:



- a) przeprowadzenia egzaminów,
  - b) prac związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego.
10. Udziela urlopu bezpłatnego lub przenosi nauczyciela w stan nieczynny.
  11. Udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia.
  12. Zawiesza pracownika w pełnieniu obowiązków służbowych.
  13. Udziela zezwoleń na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza gimnazjum.
  14. Udziela zezwoleń – na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej) – na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna temu uczniowi.
  15. Wyraża zgodę na podjęcie w gimnazjum działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
  16. Po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej decyduje o skreśleniu z listy uczniów, ucznią, który ukończył 18 rok życia.

## **§ 11.**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYREKTORA**

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:
  - a) dydaktyczny i wychowawczo – opiekuńczy poziom gimnazjum,
  - b) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych gimnazjum,
  - c) majątek gimnazjum.

## **§ 12.**

### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - a) przewodniczącego,
  - b) organu prowadzącego gimnazjum,
  - c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Rada Pedagogiczna, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dyrektor gimnazjum przedstawia wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.

### **§ 13.**

#### UPRAWNIENIA STANOWIĄCE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Zatwierdzanie podręczników w terminie określonym w rozporządzeniu, planów, programów i raportów zespołów oraz innych dokumentów, w oparciu o które pracuje szkoła.
2. Zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego gimnazjum o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora gimnazjum albo z innej funkcji kierowniczej.
6. Organizowanie doskonalenia wynikającego z potrzeb szkoły.
7. Analizowanie wyników nadzoru pedagogicznego i planowanie działań na ich podstawie.

### **§ 14.**

#### RADA PEDAGOGICZNA OPINIUJE

1. Organizację pracy gimnazjum.
2. Projekt planu finansowego gimnazjum.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawach o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w przypadku:
  - a) narażenia życia kolegów, nauczycieli i innych osób,
  - b) szczególnie brutalnego i wulgarnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
  - c) wciągania kolegów w różne formy uzależnień,
  - d) jaskrawej demoralizacji kolegów,
  - e) innych poważnych przejawów patologii społecznej,
  - f) poważnego zakłócenia toku zajęć,
  - g) powtarzającej się dewastacji mienia gimnazjum.
6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.

## § 15.

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd gimnazjum tworzą wszystkie samorzady klasowe.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących takich spraw uczniów jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
  - b) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do rozwijania własnych zainteresowań,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo wyboru nauczycieli będących opiekunami samorządu.

## § 16.

### ORGANY SAMORZĄDU

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - a) zebranie samorządów klasowych,
  - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
  - c) Rada Samorządu Uczniowskiego,
  - d) sekcje stałe i dorażne.
2. Kadencja organów Samorządu Uczniowskiego trwa rok.
3. Prawo do udziału w zebraniu samorządów klasowych mają wszystkie samorzady klasowe.
4. Zebranie samorządów klasowych zwoływane jest na wniosek:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) przewodniczącego samorządu,
  - c) zastępcy przewodniczącego samorządu,
  - d) co najmniej jednego z opiekunów samorządu,
  - e) co najmniej  $\frac{1}{4}$  samorządów klasowych.
5. Zebranie samorządów klasowych podejmuje decyzje w formie opinii i wniosków. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
6. Do kompetencji zebrania samorządów klasowych należy:
  - a) uchwalenie planu pracy,
  - b) przyjmowanie sprawozdań z działalności Rady Samorządu Uczniowskiego i wyrażanie swojej opinii o pracy samorządu, przewodniczącego, zastępcy i sekcji,
  - c) prawo odwołania organów Samorządu Uczniowskiego lub poszczególnych osób,
  - d) wybór nauczycieli będących opiekunami samorządu,
  - e) uchwalenie regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

7. Rada Samorządu Uczniowskiego składa się z:
  - a) przewodniczącego,
  - b) zastępcy przewodniczącego,
  - c) 2 sekretarzy,
  - d) przewodniczących sekcji.
8. Zebrania Rady zwołuje opiekun, przewodniczący lub zastępca w zależności od potrzeb. Uchwały Rady, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów.
9. Do kompetencji Rady Samorządu Uczniowskiego należy:
  - a) zwoływanie zebrań samorządów klasowych,
  - b) opracowanie i przedstawienie na zebraniu samorządów klasowych projektu prac samorządu,
  - c) Rada Samorządu ma prawo organizowania referendum w sprawach ważnych dla szkoły.
10. Na czele Rady Samorządu Uczniowskiego stoi przewodniczący.
11. Do zadań przewodniczącego należy:
  - a) kierowanie pracami Samorządu Uczniowskiego,
  - b) realizacja planu pracy samorządu,
  - c) nadzorowanie prac sekcji,
  - d) reprezentowanie społeczności uczniowskiej,
  - e) współdziałanie z opiekunami samorządu.
12. Do zadań zastępcy należy:
  - a) wspomaganie przewodniczącego we wszystkich zadaniach wynikających z jego funkcji,
  - b) współdziałanie z opiekunami samorządu,
  - c) zastępowanie przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
13. Do zadań sekretarzy należy:
  - a) prowadzenie zeszytu protokołów zebrań samorządu,
  - b) wspomaganie przewodniczącego i jego zastępcy w wykonywaniu zadań wynikających z ich funkcji,
  - c) zastępowanie przewodniczącego lub zastępcy w czasie ich nieobecności,
  - d) współpraca z opiekunami samorządu.
14. Przewodniczący poszczególnych sekcji są wybierani spośród przedstawicieli samorządów klasowych w głosowaniu jawnym.
15. Przewodniczący dobierają sobie współpracowników w oparciu o kontakty koleżeńskie spośród osób, które chcą i potrafią działać w sekcjach.
16. Do zadań sekcji należy:
  - a) organizowanie działalności, do której została powołana,
  - b) współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie prac każdej sekcji.
17. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa rok.
18. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom klas I i II.

19. W skład komisji wyborczej wchodzi:
- opiekunowie samorządu,
  - przewodniczący samorządu,
  - 3 członków wybranych przez samorząd ze swego grona.
20. Do obowiązków komisji wyborczych należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przygotowanie wyborów,
  - przeprowadzenie wyborów,
  - podliczenie głosów,
  - sporządzenie protokołu,
  - ogłoszenie wyników wyborów.
21. Wybory Rady Samorządu Uczniowskiego dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
- każda klasa I i II może zgłosić po jednym kandydacie,
  - kandydat wytypowany przez klasę powinien mieć nieposzlakowaną opinię, aby móc godnie reprezentować Radę Uczniów,
  - okres zgłaszania kandydatów trwa 7 dni w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum,
  - kandydat powinien wziąć udział w kampanii wyborczej,
  - kampania wyborcza przez plakatowanie, spotkania, rozdawanie ulotek trwa 2 tygodnie przed wyborami i może odbywać się tylko na terenie szkoły,
  - za kampanię wyborczą każdego kandydata odpowiada jego klasa; w czasie kampanii nie wolno oczerniać kontrkandydatów,
  - na kartach do głosowania nazwiska umieszczone są alfabetycznie,
  - każdy wyborca wybiera jedno nazwisko z listy, którą otrzymuje od komisji wyborczej; obok wybranego kandydata stawia znak "X",
  - głos jest ważny, gdy na karcie jest tylko jeden znak "X",
  - wyniki głosowania ogłoszone zostają następnego dnia,
  - przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów,
  - osoby, które zdobyły drugie w kolejności liczby głosów zostają sekretarzami.
22. Votum nieufności dla Rady Samorządu Uczniowskiego wraz z uzasadnieniem może pisemnie złożyć co najmniej 100 uczniów.
23. Dyrektor organizuje wtedy w ciągu 2 tygodni głosowanie rozstrzygające o odwołaniu Rady Samorządu.
24. Rada Samorządu zostaje odwołana, jeżeli głosuje za tym większość uprawnionych do głosowania (50%+1).
25. Rada Samorządu sama może złożyć rezygnację, kieruje wtedy wniosek wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły za pośrednictwem opiekuna samorządu.
26. W ciągu 2 tygodni dyrektor ogłasza nowe wybory.
27. W razie odwołania lub przyjęcia rezygnacji Rada Samorządu jest zobowiązana pełnić swoje funkcje do chwili przejęcia obowiązków przez nową radę.
28. Samorząd Uczniowski gromadzi środki z organizowanych przez niego imprez.

## **§ 17.**

### **OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje 2 współpracujących ze sobą nauczycieli.
2. Do zadań opiekunów samorządu należy:
  - a) czuwanie nad całokształtem prac samorządu,
  - b) przygotowywanie i prowadzenie zebrań samorządu,
  - c) organizowanie dyskotek szkolnych,
  - d) sprawowanie opieki nad pocztą flagową,
  - e) nadzorowanie prac poszczególnych sekcji samorządu,
  - f) prowadzenie finansów samorządu.

## **§ 18.**

### **RADA RODZICÓW**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Reprezentacją rodziców w Gimnazjum nr 3 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Ełku jest Rada Rodziców.
3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
  - c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania funduszy.
4. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

## **§ 19.**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania oraz kształcenia młodzieży.
2. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
  - a. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi w klasie,

- b. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
  - c. zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - d. uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice powinni poinformować szkołę o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach w nauce i wychowawczych oraz stanie jego zdrowia.
  4. Rodzice powinni dbać o czysty i schludny wygląd ucznia, jego prawidłowe odżywianie i systematyczne przygotowanie się do lekcji.
  5. Rodzice (opiekunowie), którzy nie uczestniczą w większości zebrań i dyżurów pedagogicznych, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi trudności, nie mogą w żadnym wypadku powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych lub rocznych.

## **Rozdział V**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY.**

#### **§ 20.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

#### **§ 21.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący po uprzednim zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.

#### **§ 22.**

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

### **§ 23.**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 24.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie zajęć edukacyjnych do 30 minut.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz wychowania do życia w rodzinie.

### **§ 25.**

1. Corocznie dyrektor w arkuszu organizacji szkoły dokonuje podziału oddziałów na grupy wg obowiązującego prawa i możliwości finansowych szkoły.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów dzieli się na grupy wg płci, a także łączy się w grupy międzyoddziałowe.
3. Na zajęciach języka obcego uczniów dzieli się na grupy ze względu na poziom opanowania języka.

### **§ 26.**

1. Zajęcia dydaktyczne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone także w formie wycieczek i wyjazdów (np. „zielona szkoła”).
2. Zajęcia, o których mowa ust. 1, są organizowane przez szkołę. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.

### **§ 27.**

1. Szkoła umożliwia uczniom oraz pracownikom spożycie posiłku w stołówce szkolnej.
2. Cenę posiłków dla uczniów ustala się wg obowiązującej stawki.
3. Posiłki dla uczniów mogą być refundowane przez instytucje bądź osoby fizyczne.

### **§ 28.**



1. W szkole jest prowadzona biblioteka.
2. W bibliotece znajduje się Multimedialne Centrum Informacyjne. Zasady korzystania z komputerów określa regulamin MCI.
3. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolenym ośrodkiem informacji służącym uczniom, pracownikom szkoły oraz rodzicom.
4. Biblioteka udostępnia swe zbiory czytelnikom indywidualnym do domu (lektury, literaturę piękną, popularnonaukową) oraz w czytelnicy (wydawnictwa informacyjne z księgozbioru podręcznego, czasopisma).
5. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły.
6. Bibliotekę szkolną prowadzi zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, odpowiednio wykwalifikowany nauczyciel bibliotekarz.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - gromadzenie zbiorów służących realizacji zadań Szkoły oraz ich techniczne i biblioteczne opracowanie,
  - gromadzenie, opracowanie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych (z dotacji),
  - prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik pracy biblioteki, akcesja czasopism, księgi inwentarzowe, ewidencje wpływów i rejestr ubytków),
  - systematyczne udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym pracownikom szkoły, udzielanie wszelkiego rodzaju informacji oraz poradnictwo w wyborze odpowiedniej literatury,
  - tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
  - kształtowanie kompetencji: informacyjnych, czytelniczych, medialnych, niezbędnych do uczenia się,
  - informowanie o gromadzonych zbiorach własnej biblioteki i innych bibliotekach środowiskowych,
  - prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (gazetki, wystawki, konkursy itp.)
8. Biblioteka współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i opiekunami organizacji i kół zainteresowań w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia oraz współuczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej.
9. Biblioteka współpracuje z uczniami w rozwijaniu własnych zainteresowań i wyborów czytelniczych, w przygotowaniu do konkursów, egzaminów, olimpiad przedmiotowych.
10. Biblioteka współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), środowiskiem i innymi bibliotekami poprzez wypożyczanie książek, przekazywanie informacji o czytelnictwie uczniów, organizowanie imprez środowiskowych, wycieczek do innych bibliotek, promowanie biblioteki i czytelnictwa.

## **§ 29.**

1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora szkoły.
2. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:
  - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach

- właściwych dla tego organu,  
b) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

## **Rozdział VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.**

#### **§ 30.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły. Zasady tworzenia tych stanowisk regulują odrębne przepisy.
4. W szkole może być zatrudniony: pedagog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

#### **§ 31.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczycieli należy:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) obowiązkowe uczestnictwo w okresowych szkoleniach BHP,
  - c) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw,
  - d) zapoznanie uczniów z zasadami zachowania w laboratoriach, pracowniach, sali gimnastycznej oraz na wycieczkach i obozach, jak też planem ewakuacji szkoły z odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
  - e) zapobieganie alkoholizmowi, narkomanii, lekomanii, paleniu tytoniu, cyberprzemocy i agresji,
  - f) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków profilaktycznych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nim w czasie wyjść,
  - g) tworzenie warunków stymulujących wszechstronny rozwój ucznia, jego samodzielność i kreatywność.
3. Nauczyciel dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
  - a) zapoznanie się z programami nauczania danego przedmiotu, dokonania wyboru jednego z nich i jego realizacji według planów wynikowych,
  - b) tworzenie programu autorskiego, stosowanie innowacji i eksperymentów dydaktycznych stawiających na większą podmiotowość ucznia i nauczyciela,

- c) przygotowywanie się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i atrakcyjności zajęć lekcyjnych,
  - d) samokształcenie i aktualizację wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - e) udział w różnych formach doskonalenia nauczycieli organizowanych przez szkołę i inne jednostki,
  - f) systematyczne ocenianie ucznia,
  - g) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji w formie ustnej lub pisemnej o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
  - h) informowanie o przedmiotowych zasadach oceniania na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.
4. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) wzbogacanie stanu posiadania pracowni w oparciu o własne inwencje i środki finansowe przyznawane przez dyrektora szkoły,
  - b) zabezpieczanie przed dostępem do pomocy naukowych będących zagrożeniem życia i zdrowia, szczególnie w pracowni chemicznej, fizycznej i biologicznej,
  - c) kontrolowanie stanu sprzętu, urządzeń gimnastycznych i sportowych przed rozpoczęciem jak i po zakończeniu zajęć.
5. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania poprzez:
- a) prowadzenie kół zainteresowań, imprez klasowych i szkolnych oraz zebrań organizacji szkolnych,
  - b) swój aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych.
6. Nauczyciel jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów.
7. Nauczyciel udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.

## § 32.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Wszyscy wychowawcy tworzą zespół wychowawców.
3. W szkole powołuje się zespoły zadaniowe.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
5. Zadania klasowego zespołu nauczycieli:
  - a) zapoznanie się z uczniami i ich sytuacją rodzinną,
  - b) zapoznanie się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - c) planowanie pracy w danym oddziale z uczniami z SPE,
  - d) spotkania w ramach zespołu.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) wspólne opracowanie przedmiotowych zasad oceniania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli w oparciu o plany pracy zespołów z uwzględnieniem zasad i metod prowadzenia szkoleń,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania, pomocy szkolnych, testów i opracowań.

### **§ 33.**

1. Dyrektor szkoły powierzając oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, kieruje się jego dotychczasowymi osiągnięciami wychowawczymi i minimum rocznym stażem pracy.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Samorząd klasowy lub rada klasowa rodziców w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się z prośbą do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy.

### **§ 34.**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski,
  - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy.
3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających różne trudności i niepowodzenia).

4. Wychowawca utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami,
  - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
  
5. Nauczyciel, któremu powierzono wychowawstwo klasy współpracuje z pedagogiem szkolnym i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także warunków zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  
6. Do szczególnych zadań wychowawcy należy:
  - a) zapoznanie uczniów z obiektem szkoły i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na jego terenie,
  - b) zapoznanie uczniów i rodziców swego oddziału ze statutem szkoły, Programem Wychowawczym i Profilaktycznym oraz potwierdzenie zapisem w dzienniku lekcyjnym,
  - c) poznawanie sytuacji rodzinnej uczniów i ich potrzeb poprzez wywiady środowiskowe, odwiedziny w domach uczniów,
  - d) wnioskowanie do Rady Rodziców, dyrektora szkoły o przyznanie pomocy materialnej lub rzeczowej uczniom w szczególnie trudnej sytuacji,
  - e) współpraca z rodzicami uczniów, jako partnerami w pracy wychowawczej poprzez ich udział w wycieczkach, biwakach i zajęciach pozalekcyjnych oraz wykorzystywanie ich wiedzy w celu realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych wynikających ze statutu,
  - f) odbywanie stałych i doraźnych spotkań z rodzicami,
  - g) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej ucznia,
  - h) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla ucznia przewidzianych w statucie szkoły,
  - i) współdziałanie z innymi wychowawcami w zespole wychowawców.

## **§ 35.**

### **PEDAGOG SZKOLNY**

1. Pedagog szkolny wykonuje zadania związane z realizacją funkcji wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
  - a) dba o realizację obowiązku szkolnego,
  - b) współdziała w opracowaniu planu pracy gimnazjum,
  - c) udziela rodzicom porad w rozwiązywaniu trudności w wychowaniu dzieci,
  - d) udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
  - e) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
  - f) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, podejmuje

- działania interwencyjne w przypadku zaniedbań w prawidłowym wykonywaniu władzy rodzicielskiej,
- g) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom z różnymi dysfunkcjami, przede wszystkim udział w zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, których celem jest wyrównywanie braków w wiadomościach szkolnych oraz likwidowanie i wyrównywanie mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
  - h) współpracuje z instytucjami oraz organizacjami pracującymi na rzecz osób nieletnich w celu zapewnienia właściwej opieki psychologiczno-pedagogicznej,
  - i) organizuje różne formy terapii uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
  - j) udziela pomocy w zakresie eliminowania napięć psychicznych spowodowanych niepowodzeniami w nauce i w rozwiązywaniu trudności na tle konfliktów rodzinnych oraz rówieśniczych,
  - k) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
  - l) organizuje opiekę i pomoc materialną, w tym dożywianie, uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholików, zdemoralizowanych, wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne, uczniom kalekim i przewlekle chorym,
  - m) wnioskuje o skierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
  - n) wnioskuje o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówki opieki całkowitej.

## **Rozdział VII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 36.**

1. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.
2. W przypadku, gdy uczeń ukończy 18 lat może w dalszym ciągu być uczniem gimnazjum o ile nie narusza zasad zapisanych w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole.
3. Jeśli uczeń narusza zasady, o których mowa w pkt 2, podlega skreśleniu z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Od decyzji, o której mowa w pkt 3 przysługuje odwołanie do dyrektora w terminie 14 dni.
5. O decyzji, o której mowa w pkt 3 powiadomiony jest organ prowadzący gimnazjum i organ nadzoru pedagogicznego.

#### **§ 37.**

1. Uczeń ma prawo do:

- a) poszanowania godności własnej,
- b) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- c) pomocy wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, pedagoga i innych nauczycieli przy rozwiązywaniu własnych problemów,
- d) swobody wyrażania myśli, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, talentów i zdolności poprzez uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- f) jawnej, obiektywnej i prowadzonej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności,
- g) powiadamiania z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i tematyce pisemnych sprawdzianów wiadomości, w ciągu dnia może być przeprowadzony jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- h) pomocy ze strony kolegów i nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
- i) opieki socjalnej,
- j) ubiegania się o stypendium socjalne i za szczególne osiągnięcia,
- k) złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem (podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych) w przypadku naruszania praw ucznia do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od zaistniałej sytuacji. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej złożenia. Pisemną odpowiedź z uzasadnieniem otrzymuje uczeń i jego rodzice (opiekunowie).

### § 38.

#### 1. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznego przygotowywania się i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, pracowników szkoły oraz ustaleniom Rady Samorządu Klasowego i Szkolnego,
- d) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- e) dbania o honor i tradycję szkoły,
- f) reagowania na przejawy wulgarności i brutalności,
- g) szanowania poglądów innych ludzi,
- h) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,
- i) dbania o mienie szkoły,
- j) noszenia na terenie szkoły określonego:
  - stroju codziennego – jednolita granatowa bluza lub koszulka z logo szkoły oraz stroju galowego – biała bluzka (koszula) i ciemna spódnica (spodnie); na zajęciach wychowania fizycznego – granatowe lub czarne spodenki i biała koszulka,
  - obuwia zmiennego z jasną podeszwą,
- k) przestrzegania zasad poprawnego wyglądu:
  - zabrania się: farbowania włosów, fryzur ekstrawaganckich, makijażu, malowania paznokci, noszenia ubrań i ozdób z symbolami używek, w okresie letnim noszenia spodenek krótszych niż do kolan i bluzek odkrywających ramiona i brzuch,
  - dopuszcza się noszenie przez dziewczęta małych kolczyków w uszach,

- l) przestrzegania zasad dotyczących korzystania z urządzeń elektronicznych:
  - zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych i innego sprzętu podczas zajęć (telefon komórkowy powinien być wyłączony),
  - w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących zasad nauczyciel zabezpiecza urządzenie i wzywa rodziców/opiekunów prawnych po jego odbiór,
- m) dbania o higienę osobistą,
- n) pozostawania na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw,
- o) ustawiania się pod salą lekcyjną równo z dzwonkiem na lekcje.

### **§ 39.**

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:
  - a) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a także na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
  - b) jeżeli rodzic wie, że dziecko będzie nieobecne w szkole dłużej niż 2 dni, powinien telefonicznie lub osobiście powiadomić o tym fakcie wychowawcę,
  - c) każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły, po tym terminie nieobecności uznane będą przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
  - d) rodzic usprawiedliwiający nieobecność ucznia jest zobowiązany podać szczegółowo dzień i ewentualnie godzinę usprawiedliwionej nieobecności,
  - e) zwolnienie z zajęć na basenie nie jest jednoznaczne ze zwolnieniem z zajęć wychowania fizycznego,
  - f) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego są podczas lekcji pod opieką nauczyciela i nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez niego miejsca, chyba że opiekę nad uczniem przejmie rodzic na podstawie pisemnego oświadczenia,
  - g) zasada „7 dni”, o której mowa w pkt. c) dotyczy również pojedynczych godzin nieobecności,
  - h) nieobecność na egzaminie wewnętrznym lub zewnętrznym, może być usprawiedliwiona jedynie zwolnieniem lekarskim lub w szczególnych wypadkach innym zaświadczeniem prawnym.

### **§ 40.**

1. Do nagród i wyróżnień ucznia należą:
  - a) pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy,
  - b) pochwała publiczna udzielona przez wychowawcę klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców,
  - c) pochwała publiczna udzielona przez dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców,
  - d) dyplom uznania / nagroda rzeczowa.

### **§ 41.**



1. Do kar za niewypełnianie obowiązków przez uczniów należą:
  - a) upomnienia wychowawcy klasy,
  - b) upomnienia wychowawcy klasy z pisemnym lub ustnym powiadomieniem rodziców,
  - c) upomnienia dyrektora szkoły,
  - d) nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie z pisemnym powiadomieniem rodziców,
  - e) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (dyskotekach, wyjściach do kina, teatru, biwakach, wycieczkach) i zawodach,
  - f) przeniesienie do równoległej klasy z poinformowaniem rodziców,
  - g) przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły na wniosek dyrektora w przypadku popełnienia wykroczenia przeciwko zdrowiu i mieniu innych osób lub szkoły bądź przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - h) skreślenie z listy uczniów szkoły ucznia, który ukończył 18 rok życia.
2. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonywanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 42.**

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły od wymierzonej kary w terminie 14 dni od jej wymierzenia.
2. Odwołanie powinno być odpowiednio umotywowane. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć stosowną decyzję.
3. Kara może być utrzymana w mocy, zawieszona lub uchylona.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

#### **§ 43.**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ocenianie to integralna część procesu uczenia się i wychowania. Ma na celu gromadzenie informacji i formułowanie sądów o osiągnięciu przez ucznia zamierzonych celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu wiedzy i umiejętności oraz określaniu postępów w opanowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz na formułowaniu oceny o tych osiągnięciach.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- a) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
  - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,
  - c) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - d) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - e) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
  - f) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom bieżących informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia warsztatu dydaktyczno-wychowawczego w zakresie organizacji pracy , oceny skuteczności metod i form pracy, planowaniu doskonalenia zawodowego,
  - h) semestralne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania materiału przewidzianego programem nauczania tej klasy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
  - b) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów przeprowadzanych w przypadku wystawienia oceny niezgodnie z prawem,
  - d) przedstawienie propozycji ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawy.

## **§ 44.**

### ROLA OCENY I OCENIANIA W PROCESIE DYDAKTYCZNYM

1. Ocena szkolna spełnia swoją właściwą funkcję, jeżeli:
- a) służy uczniowi, jego rodzicom i nauczycielom,
  - b) pobudza ucznia i nauczyciela do refleksji nad tym, czy to co robi, jest zgodne z tym, co zamierza osiągnąć,
  - c) angażuje do dokonywania pozytywnych zmian w sposobie działania,
  - d) daje nauczycielom świadomość po co oceniają, kiedy i według jakich kryteriów, co poddają ocenianiu oraz komu oceny służą,
  - e) dokonywana jest systematycznie, w różnych formach i warunkach zapewniających jej obiektywność,
  - f) uwzględnia specyfikę przedmiotu,
  - g) obejmuje różne formy aktywności ucznia takie jak: praca na lekcji, samodzielna i zespołowa, pisemna i ustna, prace domowe – ustne i pisemne, krótkoterminowe i długoterminowe, prace klasowe, sprawdziany i kartkówki oraz inne,
  - h) odzwierciedla możliwości i wysiłek ucznia.

## § 45.

### FUNKCJE OCENY SZKOLNEJ

#### 1. Funkcja informacyjna

Ocena:

- a) dostarcza informacji zwrotnej uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom,
- b) odzwierciedla stan wiedzy i umiejętności, nie zaś zachowania,
- c) służy rozpoznawaniu uzdolnień, zainteresowań, predyspozycji,
- d) opisuje rozwój i postępy ucznia,
- e) oparta jest na kryteriach oceniania znanych wszystkim zainteresowanym,
- f) jest jawna, dlatego jest wartościowa,
- g) na prośbę ucznia (opiekuna) jest uzasadniona,
- h) diagnozuje osiągnięcia ucznia, wskazuje, w jakim stopniu opanował określony materiał,
- i) służy gromadzeniu informacji o efektywności stosowanych przez nauczyciela metod i technik nauczania / uczenia.

#### 2. Funkcja dopingująco – kontrolna

Ocena:

- a) określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia,
- b) sprawdza to, co było przekazywane w procesie nauczania,
- c) uwzględnia prawo ucznia do własnej drogi rozwoju,
- d) większe partie materiału kontroluje po zapowiedzeniu i uprzednim powtórzeniu,
- e) jest wystawiana rytmicznie w ciągu całego semestru,
- f) służy wyrobieniu systematyczności i odpowiedzialności za własną naukę.

#### 3. Funkcja motywująca (wspierająca)

Ocena:

- a) ukierunkowana jest na pomoc uczniowi (jego opiekunom),
- b) dostrzega zmiany w procesie uczenia się,
- c) jest wystawiana nie tylko za końcowy efekt, ale także za wkład i wysiłek ucznia,
- d) koncentruje się na tym, co uczeń potrafi,
- e) psychicznie wzmacnia, wskazując pozytywne strony ucznia, daje mu wiarę w siebie,
- f) rozbudza motywację uczenia się,
- g) wpływa na wyższą samoocenę ucznia, na jego lepsze samopoczucie,
- h) dokonywana jest we właściwej atmosferze,
- i) jest sprawiedliwa, obiektywna,
- j) nagradza i zachęca do nagradzania siebie.

#### 4. Funkcja wychowawcza i moralno – społeczna

Ocena:

- a) uświadamia ocenianie jako element rzeczywistości,

- b) jest zaplanowana, dokonywana systematycznie,
- c) kształtuje stosunki w klasie,
- d) przygotowuje do dorosłego życia i przestrzegania norm, jakie regulują funkcjonowanie różnych grup społecznych,
- e) wdraża do samooceny,
- f) uczy umiejętności przyjmowania oceny i korzystania z niej,
- g) kształtuje obraz samego siebie,
- h) uczy systematyczności w organizowaniu procesu uczenia się.

## § 46.

### OCENY I WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Oceny bieżące, semestralne i końcowe ustala się w stopniach według skali:
  - 6 - stopień celujący,
  - 5 - stopień bardzo dobry,
  - 4 - stopień dobry,
  - 3 - stopień dostateczny,
  - 2 - stopień dopuszczający,
  - 1 - stopień niedostateczny.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”.
3. Znak „+” wystawia się za poprawną odpowiedź, wykonanie ćwiczenia, zadania, aktywność na lekcji, jeśli nie ma podstaw do wystawienia oceny w stopniu.
4. Znak „-” wystawia się za brak odpowiedzi, brak przygotowania do lekcji, jeśli nie ma podstaw do wystawienia oceny w stopniu.
5. Szczegółowe przeliczanie „+” i „-” na oceny szkolne określają przedmiotowe zasady oceniania.
6. Praca domowa (lub jej brak) może być odznaczona lub oceniona znakiem „+” lub „-” albo w stopniu szkolnym.
7. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności wskazujące na pełne opanowanie podstawy programowej z przedmiotu w danej klasie,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów i zadań w zakresie programu danej klasy,
  - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych,
  - d) własne uzdolnienia rozwija samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela.
- \* Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej dwa w/w wymagania, bądź został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.
8. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej,

- b) sprawnie i samodzielnie posługuje się nimi w rozwiązywaniu zadań z programu danej klasy,
- c) posiadaną wiedzę i umiejętności stosuje w nowych sytuacjach,
- d) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i sportowych.

\* Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia dwa w/w wymagania.

9. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidywanych w podstawie programowej danej klasy,
- b) dobrze posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu zadań,
- c) posiadaną wiedzę i umiejętności stosuje w typowych sytuacjach.

10. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- b) posiadaną wiedzę i umiejętności stosuje w typowych sytuacjach o niedużym stopniu trudności.

11. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie,
- b) wiadomości i umiejętności są znacznie niższe od poziomu wymagań zawartych w podstawach programowych,
- c) posługuje się nimi w rozwiązywaniu zadań o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
- d) stara się pracować i wypełniać obowiązki szkolne.

12. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
- b) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać typowych zadań i ćwiczeń o niewielkim stopniu trudności,
- c) braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- d) nie korzystał z możliwości poprawiania ocen i nie uczęszczał na zajęcia uzupełniające.

13. Szczegółowe kryteria wymagań na oceny szkolne z przedmiotów ustalają zespoły przedmiotowe opracowując przedmiotowe zasady oceniania.

14. Wiedzę i umiejętności ucznia sprawdza i ocenia przede wszystkim nauczyciel przedmiotu, zaś w przypadku jego długotrwałej nieobecności nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo. W przypadku oceny semestralnej lub końcoworocznej ocenę należy skonsultować z nauczycielem przedmiotu.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki i sztuki należy szczególnie brać pod uwagę zaangażowanie ucznia i jego wysiłek włożony w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. W uzasadnionych przypadkach na podstawie opinii lekarza dyrektor podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Zasady oceniania z religii /etyki/ regulują odrębne przepisy.

## § 47.

### OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym. Dokonywane jest w wielu formach:
- prace klasowe,
  - sprawdziany,
  - kartkówki,
  - odpowiedzi ustne,
  - ćwiczenia, zadania, prace pisemne wykonywane podczas zajęć lekcyjnych, samodzielnie lub w grupie,
  - ćwiczenia i doświadczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć lekcyjnych,
  - zeszyt przedmiotowy,
  - prace domowe,
  - dotatkowe prace domowe dla chętnych,
  - projekty indywidualne lub grupowe wykonane całkowicie lub częściowo w domu a prezentowane w szkole,
  - udział w konkursach i olimpiadach,
  - testy próbne.

## § 48.

### KATEGORIE PISEMNEGO SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. Sprawdzian/ praca klasowa:
- forma wypowiedzi pisemnej obejmująca wiadomości i umiejętności z ostatnio omówionego działu,
  - może trwać 15 - 45 minut,
  - w tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż trzy w/w,
  - w ciągu dnia nauki może być tylko jedna forma w/w,
  - oddanie ich następuje nie później niż dwa tygodnie od chwili przeprowadzenia,
  - zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - poprzedzone lekcją (lekcjami) powtórzeniowymi z przewidzianego kontrolą zakresu materiału,
  - ocenianie zgodne ze znaną uczniom punktacją,
  - oceny wpisane czerwonym kolorem do dziennika,
  - omówione z klasą i poprawione przez uczniów na lekcji,

- k) uwzględnione na początku semestru w planie realizacji treści nauczania,
- l) przechowywane przez nauczycieli do końca roku szkolnego.

2. Kartkówka:

- a) forma sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności,
- b) obejmuje materiał z 1 - 3 ostatnich lekcji i prac domowych,
- c) powinna trwać maksymalnie 15 minut,
- d) powinna być sprawdzona i oddana w ciągu tygodnia,
- e) w jednym dniu mogą się odbyć dwie kartkówki,
- f) może być zapowiedziana lub nie zapowiedziana,
- g) w dzienniku ocena wpisana zielonym kolorem,
- h) po wystawieniu oceny stanowi własność ucznia.

3. Testy próbne (egzaminy próbne):

- a) obejmują omówiony materiał, także z lat ubiegłych,
- b) może trwać od 60 do 150 minut,
- c) powinny być sprawdzone i omówione w ciągu 2 tygodni od ich przeprowadzenia,
- d) w jednym dniu odbywają się testy tylko z jednej części (humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej lub językowej w zakresie podstawowym i rozszerzonym,
- e) zapowiedziane z 2-tygodniowym wyprzedzeniem,
- f) w dzienniku oceny z poszczególnych przedmiotów wpisywane są czerwono,
- g) oceny mają wagę ocen ze sprawdzianów,
- h) przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego.

4. Dla pisemnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, ze wszystkich przedmiotów, przyjmuje się następujące kryteria procentowe:

OCENY	PROCENTOWY UDZIAŁ PUNKTÓW
celujący	100
bardzo dobry	90 - 99
dobry	75 - 89
dostateczny	50 - 74
dopuszczający	30 - 49
niedostateczny	0 - 29

- 5. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki z danego przedmiotu, powinien zaliczyć objęty kontrolą materiał na warunkach uzgodnionych z nauczycielem.
- 6. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może ją poprawić na warunkach i w sposób uzgodniony z nauczycielem w terminie 2 tygodni.
- 7. Przestrzeganie zasad poprawy ocen niedostatecznych spoczywa przede wszystkim na uczniu.
- 8. Ocena, która została poprawiona zostaje ujęta w nawias.
- 9. Na prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nauczyciel udostępnia do wglądu prace klasowe i sprawdziany, a gdy potrzeba, uzasadnia ocenę

- podczas swoich dyżurów pedagogicznych lub zebrań klasowych.
10. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpił w terminie do zaliczenia pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki oraz ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego otrzymuje ocenę niedostateczną z dopiskiem w nawiasie (np) co oznacza, że „nie przystąpił” do zaliczenia.

## § 49.

### INNE ZASADY DOTYCZĄCE OCENIANIA UCZNIÓW

1. Oceniając zeszyt przedmiotowy należy wziąć pod uwagę prace domowe, estetykę, systematyczność, prace dodatkowe.
2. W pracach pisemnych nie obniża się ocen za błędy ortograficzne, interpunkcyjne, językowe – oprócz języka polskiego i języków obcych.
3. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z opiniami lub orzeczeniami z PPP, które znajdują się u pedagoga szkolnego.
6. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wewnętrznych zasadach oceniania i sprawdzania w gimnazjum,
  - b) możliwości dokładnego zapoznania się z wymaganiami,
  - c) zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania przyjętych przez Radę Pedagogiczną zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej,
  - d) zasadach organizacji projektu edukacyjnego.
7. Na pierwszych lekcjach z klasą we wrześniu nauczyciele informują uczniów o zasadach oceniania ze swego przedmiotu i dokonują stosownego zapisu w dzienniku lekcyjnym.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, z realizacji zajęć wychowania fizycznego, komputerowych lub informatyki na podstawie opinii lekarskiej na czas określony w tej opinii.

## § 50.

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA ZWIĄZANE Z WZO

1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek:
  - a) systematycznego przygotowywania się do lekcji,
  - b) bieżącego odrabiania prac domowych,
  - c) czytania lektur w wyznaczonym terminie ,
  - d) wykonywania zadanych przez nauczyciela prac, zadań i ćwiczeń,
  - e) posiadania na każdej lekcji podręcznika, zeszytu przedmiotowego a także zeszytu ćwiczeń i odpowiednich przyborów,
  - f) posiadania właściwego stroju na zajęcia wychowania fizycznego,



- g) zgłaszania na początku lekcji rodzaju nieprzygotowania,
  - h) wzięcia udziału w realizacji projektu edukacyjnego, którego szczegółowe warunki określa odrębny regulamin,
  - i) nie opuszczania terenu szkoły podczas lekcji i przerw.
2. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
- a) uzyskania informacji o bieżących ocenach,
  - b) poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, pracy klasowej i kartkówki na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu,
  - c) otrzymania uzasadnienia oceny,
  - d) pomocy nauczyciela przy uzupełnianiu braków,
  - e) nie przygotowania się do zajęć dydaktycznych na zasadach określonych w PZO,
  - f) otrzymania wyjaśnień ze strony nauczycieli, wychowawcy, dyrektora, dotyczących oceniania,
  - g) pogłębiania wiedzy przez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych.

## **§ 51.**

### **KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - a) I semestr trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych; jeżeli ferie rozpoczynają się w lutym – do 31 stycznia,
  - b) II semestr trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Czas trwania semestrów w roku szkolnym podaje dyrektor gimnazjum w kalendarzu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się przed zakończeniem semestru.
4. Klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne polega na podsumowaniu edukacyjnych osiągnięć uczniów określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen według skali określonej w art. 45.
5. Ocenę semestralną ustala się na podstawie ocen bieżących wystawianych przez nauczyciela w danym semestrze.
6. Ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu powinna być wystawiona na podstawie przynajmniej:
  - a) 4 stopni bieżących z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godz. tygodniowo,
  - b) 6 stopni bieżących z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 godz. tygodniowo,
  - c) 7 stopni bieżących z przedmiotu realizowanego w wymiarze 3 godz. tygodniowo,
  - d) 9 stopni bieżących z przedmiotu realizowanego w wymiarze 4 i więcej godz. tygodniowo.

7. Ocena końcoworoczna jest wynikiem pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Jeżeli na koniec I semestru, uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, powinien nadrobić zaległości na warunkach uzgodnionych z nauczycielem.
8. Ocena klasyfikacyjna semestralna i końcoworoczna:
  - a) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
  - b) wyraża opinię o pracy ucznia, jego wiedzy, umiejętnościach, aktywności i systematyczności,
  - c) uwzględnia wszystkie formy aktywności ucznia,
  - d) podstawą jej są wyniki sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek,
  - e) ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniom szansę uzupełniania braków.
10. Jeżeli uczeń na koniec pierwszego semestru otrzymał ocenę niedostateczną, powinien zaliczyć materiał tego semestru w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem.
11. Miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych informują o przewidzianych ocenach, wpisując ołówkiem informację w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na oceny okresowe.
12. Miesiąc przed semestralną (kończącoroczną) klasyfikacją wychowawca klasy informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach. Proponowane oceny nie są ostateczne. Mogą ulec zmianie na wyższe lub niższe, zależnie od dalszej pracy ucznia.
13. Tydzień przed semestralnym (kończącorocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o uzyskanych ocenach.
14. Trzy dni przed semestralnym (kończącorocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują w dzienniku lekcyjnym oceny ze swojego przedmiotu.
15. Jeżeli uczeń otrzymał promocję warunkową, w klasie programowo wyższej ma obowiązek zaliczyć materiał klasy niższej w ciągu I semestru.
16. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych z kartkówek i sprawdzianów jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
17. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
  - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
  - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
  - d) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (również w trybie poprawy ocen niedostatecznych),
  - e) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

18. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym podaniem do dyrektora szkoły najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
19. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu sprawdzają spełnienie wymogów określonych w punkcie 17.
20. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z punktu 17, dyrektor szkoły wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
21. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 17. wniosek ucznia zostaje rozpatrzony negatywnie.
22. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego zagadnienia z całego roku szkolnego.
23. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia.
24. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
25. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## **§ 52.**

### **EGZAMINY I SPRAWDZIANY**

1. Na pisemną prośbę ucznia, podpisaną przez rodziców (opiekunów) i złożoną na piśmie do dyrektora gimnazjum, uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny lub pisać sprawdzian w przypadku wystawienia oceny niezgodnie z przepisami prawa.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i gimnazjalnego oraz sprawdzianu przeprowadzonego na wniosek ucznia lub jego rodziców w przypadku wystawienia oceny niezgodnie z przepisami prawa określa obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Podania o egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy składa się na 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
4. Czas trwania poszczególnych części egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych wynosi:
  - a) 45 minut – część pisemna,
  - b) 20 minut – część ustna.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać nie więcej niż dwa egzaminy.
6. Nie stawienie się ucznia na egzamin w wyznaczonym terminie bez udokumentowanego usprawiedliwienia traktowane będzie jako odstępianie od egzaminu. W takim przypadku ocena końcoworoczna (semestralna) wystawiona przez nauczyciela jest oceną ostateczną.

## § 53.

### ŚWIADECTWA

1. Po zakończeniu nauki w klasie I i II zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej, uczeń otrzymuje świadectwo potwierdzające uzyskanie lub nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
3. Uczeń klasy trzeciej, który uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od ocen niedostatecznych i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum.

## § 54.

### OCENA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenę z zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy. Powinna ona być poprzedzona zasięgnięciem opinii:
  - a) uczniów danej klasy,
  - b) pozostałych nauczycieli członków Rady Pedagogicznej.
3. Ocena ta podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną podczas posiedzenia klasyfikacyjnego.
4. Na miesiąc przed semestralnym (kończąc rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie z zachowania i podać uzyskaną liczbę punktów.
5. Jeżeli uczeń w ciągu miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej popełnił rażące wykroczenie jego ocena z zachowania może być obniżona z natychmiastowym powiadomieniem rodziców.
6. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zachowania tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy została ona wystawiona niezgodnie z zapisami statutu szkoły.
7. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny rocznej z zachowania zwraca się z pisemnym podaniem do dyrektora szkoły najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Wychowawca ponownie analizuje wystawioną ocenę i pisze uzasadnienie w przypadku jej utrzymania lub podwyższenia, najpóźniej na jeden dzień przed

- klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Decyzja wychowawcy jest ostateczna. Informację o niej otrzymuje uczeń i jego rodzice.

## § 55.

### KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - a) otrzymał minimum 250 punktów,
  - b) nieobecności ma usprawiedliwione i nie spóźnia się,
  - c) charakteryzuje się szczególnie wysoką kulturą osobistą,
  - d) dba o swój wygląd zewnętrzny, jest zawsze stosownie ubrany,
  - e) bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły (np. często bierze udział w konkursach, zawodach),
  - f) dba o własny rozwój intelektualny, kulturalny lub fizyczny (np. uczestniczy w kołach zainteresowań),
  - g) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
  - h) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,
  - i) nie popadł w konflikt z prawem,
  - j) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - k) wykazał się samodzielnością, innowacyjnością i zaangażowaniem w trakcie realizacji projektu edukacyjnego.
  
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) otrzymał minimum 150 punktów,
  - b) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się,
  - c) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
  - d) dba o swój wygląd zewnętrzny,
  - e) przestrzega zasad dotyczących stroju szkolnego,
  - f) angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,
  - g) uczestniczy w konkursach, zawodach lub kołach zainteresowań,
  - h) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
  - i) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
  - j) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,
  - k) nie popadł w konflikt z prawem,
  - l) był aktywny w trakcie realizacji projektu edukacyjnego.
  
3. Ocenę **dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) otrzymał minimum 100 punktów,
  - b) ma małą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
  - c) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
  - d) przestrzega zasad dotyczących stroju szkolnego,
  - e) dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - f) uczestniczy w konkursach, zawodach lub kołach zainteresowań,
  - g) w miarę systematycznie przygotowuje się do zajęć,
  - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na zwróconą mu uwagę,
  - i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,
  - j) nie popadł w konflikt z prawem,

- k) w trakcie realizacji projektu edukacyjnego dobrze wypełniał stawiane przed nim zadania.
4. Ocenę **poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- otrzymał min 1 punkt,
  - ma nieusprawiedliwione godziny, spóźnia się na lekcje,
  - na ogół zachowuje się taktownie i nie używa wulgarnych słów,
  - sporadycznie łamie zasady dotyczące stroju szkolnego,
  - wyказuje się słabą aktywnością w życiu klasy i szkoły,
  - niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - niezbyt systematycznie przygotowuje się do zajęć,
  - nie zawsze reaguje na zwróconą mu uwagę,
  - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,
  - nie popadł w konflikt z prawem,
  - w trakcie realizacji projektu edukacyjnego stawiane przed nim zadania wypełniał po interwencji lidera zespołu lub opiekuna.
5. Ocenę **nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- otrzymał 0 i mniej punktów,
  - często opuszcza zajęcia (powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych),
  - źle zachowuje się na lekcjach i przerwach (częste uwagi pisemne i ustne),
  - cechuje go niska kultura osobista, arogancja oraz wulgarne wyrażanie się,
  - nagminnie łamie obowiązek noszenia stroju szkolnego,
  - w trakcie realizacji projektu edukacyjnego nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków,
  - wywiera negatywny wpływ na rówieśników.
- \* Ocenę nieodpowiednią otrzymuje bezwzględnie każdy uczeń, który ma min 60 godzin nieusprawiedliwionych.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- popadł w konflikt z prawem,
  - nagminnie uchyla się od obowiązku szkolnego (co najmniej 100 godzin nieusprawiedliwionych),
  - umyślnie naraża życie lub zdrowie innych,
  - stosuje cyberprzemoc,
  - pali papierosy,
  - pije alkohol,
  - używa środków odurzających,
  - notorycznie utrudnia prowadzenie lekcji,
  - nie wykazuje poprawy zachowania mimo wcześniejszych rozmów dyscyplinujących i zastosowanych kar,
  - nęka systematycznie innych uczniów,
  - stosuje wymuszenia i zastraszanie,
  - przynosi do szkoły przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu innych,
  - łamie zasady szkolne oraz postanowienia statutu szkoły.
- \* Uczeń, którego dotyczy co najmniej 1 z w/w kryteriów otrzymuje ocenę naganną.

7. Klasyfikacyjna ocena zachowania semestralna lub roczna zostanie obniżona o jeden stopień na zakończenie klasy trzeciej w przypadku, gdy uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył lub odmówił realizacji projektu edukacyjnego.

## § 56.

### PUNKTACJA

1. Punkty zebrane przez ucznia w czasie trwania semestru są ważnym, ale nie jedynym elementem, decydującym o ocenie. Wychowawca bierze pod uwagę także inne kryteria.
2. Przy poszczególnych ocenach, poza wzorową i bardzo dobrą, uczeń nie musi spełniać wszystkich wymagań.
3. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów.
4. Uczeń może otrzymać punkty dodatnie za:
  - a) udział w konkursie szkolnym – za zajęcie I miejsca – 20 pkt, II miejsca – 15 pkt, III miejsca – 10pkt, za zajęcie IV, V miejsca – 5 pkt (každorazowo); międzyszkolnym – za zajęcie I miejsca – 30 pkt, II miejsca – 25 pkt, III miejsca – 20 pkt, za zajęcie pozostałych miejsc – 10 pkt (každorazowo),
  - b) pełnienie funkcji w klasie – od 5 do 10 pkt (punkty każdorazowo przyznawane są na koniec każdego semestru, pełnienie funkcji w szkole – od 10 do 15 pkt (punkty przyznawane są na koniec każdego semestru),
  - c) awans do rozgrywek wyższego szczebla oraz reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych – za zajęcie I miejsca – 30 pkt (každorazowo), pozostałe miejsca – 10 pkt (každorazowo),
  - d) wykonanie pracy na rzecz klasy – 10 – 20 pkt każdorazowo (pełnione funkcje, przygotowanie godziny wychowawczej, wystrój sali),
  - e) wykonanie pracy na rzecz szkoły – 20 pkt (každorazowo),
  - f) punktualność – uczeń mający maksymalnie 3 spóźnienia otrzymuje na koniec każdego semestru 20 pkt,
  - g) kulturę osobistą – 15 pkt (może otrzymać na koniec każdego semestru uczeń bez żadnych negatywnych uwag),
  - h) reprezentowanie klasy na uroczystościach szkolnych – 20 pkt (každorazowo),
  - i) przygotowywanie uroczystości szkolnych – 30 – 40 pkt (každorazowo),
  - j) noszenie właściwego stroju – uczeń mający maksymalnie 2 uwagi dotyczące braku bluzy, obuwia zmiennego lub niewłaściwego wyglądu otrzymuje na koniec każdego semestru 10 pkt, przy braku uwag – 20 pkt,
  - k) aktywność pozaszkolna – 50 pkt na koniec semestru (pisemne potwierdzenie systematycznej pracy na rzecz organizacji użytku publicznego),
  - l) 100% frekwencji lub wszystkie nieobecności usprawiedliwione – 20 pkt (na koniec semestru/ roku szkolnego),
  - m) systematyczny udział w kołach zainteresowań ( co najmniej 50 % obecności) – 20 pkt (na koniec każdego semestru).

5. Uczeń może otrzymać punkty ujemne za:
- a) zakłócanie toku lekcji – 5 pkt pierwsza uwaga, każda następna – 10 pkt,
  - b) niewykonywanie poleceń nauczyciela – 5 pkt pierwsza uwaga, każda następna – 10 pkt,
  - c) aroganckie odzywanie się do nauczyciela, pracowników administracji i obsługi, obrażanie innych uczniów – 10 pkt (každorazowo),
  - d) udział w bójce – 100 pkt (každorazowo),
  - e) wulgarne wyrażanie się – 10 pkt (každorazowo),
  - f) złe zachowanie na korytarzu lub w stołówce szkolnej – 10 pkt (každorazowo),
  - g) niszczenie mienia szkoły – 20 pkt (každorazowo),
  - h) kradzież – 100 pkt (každorazowo),
  - i) palenie lub posiadanie papierosów – 100 pkt (každorazowo),
  - j) picie lub posiadanie alkoholu – 100 pkt (každorazowo),
  - k) używanie lub posiadanie środków odurzających – 100 pkt (každorazowo),
  - l) spóźnianie na lekcję – 5 pkt – trzy pierwsze, każde następne – 10 pkt,
  - m) godzina nieusprawiedliwiona – 10 pkt (každorazowo),
  - n) wyłudzenie pieniędzy – 50 pkt (každorazowo),
  - o) brak obowiązkowego stroju i obuwia, niewłaściwy wygląd (makijaż, pomalowane paznokcie, duże kolczyki u dziewcząt, kolczyki u chłopców) – 10 pkt za każdą uwagę,
  - p) samowolne oddalenie się od grupy w czasie wyjścia poza teren szkoły – 20 pkt (každorazowo),
  - r) korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji – 20 pkt (každorazowo),
  - s) pomalowane włosy - 100 pkt,
  - t) brak właściwego stroju na uroczystościach szkolnych – 50 pkt (každorazowo),
  - u) brak podpisu pod informacją dla rodzica lub ocenami – 10 pkt (každorazowo),
  - v) zaśmiecanie sali lub korytarza – 10 pkt (každorazowo).

## § 57.

### INNE ZASADY DOTYCZĄCE OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Aby ocena z zachowania była obiektywna, wychowawca klasy i nauczyciele w trakcie trwania roku szkolnego na bieżąco zapisują pozytywne i negatywne uwagi dotyczące zachowania ucznia; w tym celu prowadzony jest zeszyt uwag dołączony do dziennika.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje o zasadach oceniania:
  - a) uczniów na godzinie wychowawczej,
  - b) rodziców (prawnych opiekunów) na wywiadówce.
3. W szczególnych okolicznościach (np. złamanie przez ucznia prawa) ocena zatwierdzona na radzie klasyfikacyjnej może być zmieniona na dodatkowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.



## **Rozdział IX**

### **CEREMONIAŁ SZKOŁY**

#### **§ 58.**

1. Stałe uroczystości szkolne:
  - a) Rozpoczęcie roku szkolnego,
  - b) Ślubowanie klas pierwszych,
  - c) Dzień Edukacji Narodowej,
  - d) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
  - e) Apel z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
  - f) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 – Maja,
  - g) Dzień Patrona,
  - h) Wręczenie świadectw absolwentom gimnazjum,
  - i) Zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.
4. Szkoła posiada imię, sztandar, hymn, logo.

## **Rozdział X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 59.**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej gimnazjum określają odrębne przepisy.